湖南财经工业职业技术学院

2022年教师培训及社会（企业）实践实施方案

为了加强学院师资队伍建设，提高专业教师实践能力，通过教师培训工作，全面提高教师队伍素质，不断强化“双师型”教师队伍建设，本着“向教学一线倾斜，教师培训为主”的宗旨，现根据各部门上报的培训计划和双高校建设的需要，结合学院实际， 2022年教师培训及社会（企业）实践培训计划安排如下：

1. **各部门培训计划安排表**

| **部门** | **培训类别及计划数** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **国家级培训（个）** | **省级培训（个）** | **国内访问学者（个）** | **青年骨干教师（个）** | **国内短期培训（个）** | **合计** | **经费来源** |
| 院领导 | **1** | **0** | **0** | **0** | **3** | **4** | 学院师资建设经费 |
| 党政办公室 | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | 学院师资建设经费 |
| 组织人事处 | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | 学院师资建设经费 |
| 宣传统战部 | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | 学院师资建设经费 |
| 纪检监察室 | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | 学院师资建设经费 |
| 教务处 | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **2** | 学院师资建设经费 |
| 学生处 | **0** | **3** | **0** | **0** | **辅导员培训10** | **13** | 3个从学院师资建设经费列支  10个从学管队伍素质拓展项目列支 |
| 财务处 | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | 学院师资建设经费 |
| 招生就业处 | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | 学院师资建设经费 |
| 创新创业学院 | **0** | **0** | **0** | **0** | **就业创业10** | **10** | 2个从学院师资建设经费列支，8个从创新创业专项经费列支 |
| 会计系 | **4** | **0** | **0** | **1** | **20** | **25** | 学院师资建设经费  **含教学团队建设** |
| 机电工程系 | **5** | **0** | **0** | **1** | 10 | **16** | 学院师资建设经费  **含教学团队建设** |
| 经济贸易系 | **2** | **0** | **0** | **1** | 10 | **13** | 学院师资建设经费  **含教学团队建设** |
| 电子信息系 | **1** | **1** | **0** | **0** | 5 | **7** | 学院师资建设经费 |
| 汽车工程系 | **3** | **0** | **0** | **1** | 5 | **9** | 学院师资建设经费 |
| 现代物流系 | **0** | **2** | **1** | **0** | 3 | **6** | 学院师资建设经费 |
| 公共课部 | **0** | **2** | **1** | **0** | 7 | **10** | 学院师资建设经费 |
| 思想政治课部 | **3** | **0** | **0** | **0** | 8 | **11** | 思政课建设经费 |
| 科研部 | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | 学院师资建设经费 |
| 评建督导办公室 | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | 学院师资建设经费 |
| 图文信息中心 | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | 学院师资建设经费 |
| 审计处 | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | 学院师资建设经费 |
| 保卫处 | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | 学院师资建设经费 |
| 干部培训、省级培训、临时因上级部门及文件要求必须参加的培训 | **0** | **0** | **0** | **0** | **30** | **30** | 学院师资建设经费 |
| **合计** | **20** | **10** | **2** | **4** | **134** | **170** |  |

**二、综合性培训计划安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组织部门** | **培训类别** | **培训人数** | **经费来源** | **备注** |
| 组织人事处 | 全院教职工培训 | 全院教职工 | 学院师资建设经费 | 外请专家来校培训，授课标准严格按财务制度执行 |
| 组织人事处 | 事业单位工作人员培训 | 全院教职工 | 学院师资建设经费 |  |
| 教务处 | 教师培训 | 全体教师 | 学院师资建设经费 | 外请专家来校培训，授课标准严格按财务制度执行 |
| 学生处 | 辅导员培训 | 全体辅导员 | 学院师资建设经费 | 外请专家来校培训，授课标准严格按财务制度执行 |

**三、社会（企业）实践要求**

原则上所有专任教师均须利用节假日、寒暑假期间进行社会（企业）实践，时间不少于40天。各教学系、部于6月15日前提交社会（企业）实践计划（含实践人员、时间、地点、内容）及检查方案到组织人事处。参加社会（企业）实践教师补助往返路费（4元/天）、发放生活补贴（20元/天）。

**四、相关要求及说明**

（一）各部门严格按照分配的培训指标数及经费预算（培训费原则上不突破5000元/人次）落实2022年培训计划，科学合理安排培训时间、培训内容，要真正做到培训见实效。原则上所有培训均在计划内组织实施，如临时因上级部门及文件要求必须参加的培训，必须经学院领导批准报组织人事处备案后进行。

（二）所有参培人员在参培前，必须经本部门负责人、分管或联系院领导、组织人事处处长、分管组织人事院领导签字同意后方可参培。

（三）国培的培训费及伙食、住宿费用由国家补助，学院只负责参培人员的往返车费和差旅补贴；省培的培训费及伙食、住宿费用由湖南省补助，学院只负责参培人员的往返车费和差旅补贴；国内访问学者和省级青年骨干教师的所有开支，在学院和上级1：1配套资金总额内支出。

（四）所有参培人员必须严格遵守学院财务报账制度。严禁利用培训时间到旅游景点观光游玩，必须严格按培训通知要求时间往返。在培训结束后一周内，将个人培训总结、结业证书复印件交组织人事处方可报账。各部门做好培训后的资料归档工作，并在本部门组织开展一次培训总结汇报会。

（五）在此培训计划下达前，各部门已经审批且在组织人事处登记备案的培训抵减2022年的培训计划数。

组织人事处

2022年5月31日